

Wir sind ein Familienunternehmen in der Stadt Bern mit den Marken Volkswagen PW und VW Nutzfahrzeuge. Zur Verstärkung unseres Team's suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen:

Funktion      **Service Assistent (m/w)**  
Arbeitsort    Bern  
Pensum        100 %

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie bereiten Aufträge für die kommenden Kundentermine vor
- Sie koordinieren am Telefon die Werkstatttermine mit den Kunden, in Absprache mit dem Serviceberater/-leiter
- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Kunden am Telefon wie auch am Empfang vor Ort, begrüßen und betreuen die Kunden
- Sie sorgen für eine angenehme Atmosphäre für unsere Kunden
- Sie erledigen administrative Arbeiten für den Kundendienst
- Sie fakturieren die Werkstattaufträge und erläutern die Rechnung dem Kunden
- Sie sind die Administrative Schnittstelle zwischen Verkauf und Kundendienst

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeiten an der Topmarke mit neuester Technologie
- Die Möglichkeit sich regelmässig weiterzubilden und sich intern zu entwickeln
- Ein gut eingespieltes Team, dass sich gegenseitig unterstützt und Herausforderungen gemeinsam meistert
- Ein Unternehmen, dass die Zukunft der Mobilität im Grossraum Bern aktiv mitgestaltet
- Eine offene und transparente Kommunikation, wir begegnen uns auf Augenhöhe
- 5 Wochen Ferien
- Geregelttes Arbeitszeitmodell, Ausgleich von Mehrstunden
- Marktgerechte Entlohnung, sowie attraktive Rabatte für unsere Fahrzeuge und weitere Dienstleistungen

Anforderungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre als Automechaniker/-mechatroniker oder -Fachmann/-Fachfrau. Markenkenntnisse auf Volkswagen oder einer der Konzernmarken sind von Vorteil. Ebenso eine kaufmännische Weiterbildung. Ein sicheres, gepflegtes und gewinnendes Auftreten sowie tadellose Umgangsformen sind selbstverständlich. Sie bringen eine hohe Dienstleistungsorientierung, kommunikatives Flair und Einsatzbereitschaft mit, wie auch einen gültigen Führerausweis Kat. B. Fremdsprachenkenntnisse wie französisch, italienisch und englisch, sind von Vorteil.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:  
[marco.bizzozero@garage-bizzozero.ch](mailto:marco.bizzozero@garage-bizzozero.ch)

Adresse:  
A. & M. Bizzozero AG  
Länggassstrasse 103  
3012 Bern  
[www.garage-bizzozero.ch](http://www.garage-bizzozero.ch)

Kontaktperson:  
Marco Bizzozero  
Geschäftsführer  
031 301 44 44

## Informationen zur Bewerbung

So können Sie sich bei der A. & M. Bizzozero AG bewerben

Reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach Möglichkeit bitte online ein.

Welche Unterlagen muss ich mit meiner Bewerbung einreichen?

- Bewerbungsschreiben
- Curriculum Vitae (Lebenslauf)
- Zeugnisse und Zertifikate

Fehlen Unterlagen in Ihrem Dossier, ist es für uns schwierig, uns ein vollständiges Bild von Ihnen zu machen.

In der Art und Weise Ihrer Präsentation und Selbstdarstellung sind Sie natürlich völlig frei.

Wie läuft der Bewerbungsprozess ab?

Sie reichen Ihre Bewerbungsunterlagen ein. Nach positiver Bewertung Ihres Dossiers laden wir Sie zu einem Interview ein. Sie sprechen einerseits mit einem Personalverantwortlichen, andererseits mit einem zukünftigen Vorgesetzten. Je nach Stelle absolvieren Sie weitere Gespräche.

Welche Voraussetzungen muss ich mitbringen, um bei der Garage A. & M. Bizzozero AG zu arbeiten?

Wenn Sie bereit sind, viel zu leisten, offen und teamorientiert sind und die Kundeorientierung für Sie an erster Stelle steht, dann verfügen Sie bereits über die wichtigsten Voraussetzungen für eine Karriere bei der A. & M. Bizzozero AG. Je nach Stelle sind zusätzliche Anforderungen notwendig, welche Sie den einzelnen Stellenausschreibungen entnehmen.

## Hinweise für Personalvermittlungen

Sind Sie interessiert, der Garage A. & M. Bizzozero AG die Dossiers potenzieller Kandidatinnen und Kandidaten zu unterbreiten, dann bitten wir Sie, sich dabei an folgendes Vorgehen zu halten:

- Zur Bedarfsabklärung nehmen Sie bitte vor der Zustellung von möglichen Bewerberdossiers telefonischen Kontakt mit dem zuständigen Personalverantwortlichen auf.
- Anschliessend nehmen Sie einen Profilabgleich zwischen Kandidatur und Stelleninserat vor und lassen uns Ihre fundierte Analyse elektronisch zusammen mit den erforderlichen Bewerbungsunterlagen zukommen.
- Sie stellen vorgängig sicher, dass die zwingenden Anforderungen erfüllt sind und die A. & M. Bizzozero AG nur ernsthaft interessierte Kandidatinnen und Kandidaten vorgeschlagen werden.
- Ihre Kandidatinnen und Kandidaten wurden von Ihnen darüber informiert, dass Ihre Offerte ohne konkreten Auftrag seitens der A. & M. Bizzozero AG erfolgt.

Dossiers für offene Stellen werden nur via E-Mail entgegengenommen. Die Garage A. & M. Bizzozero AG freut sich, Sie als professionellen Stellenvermittler bei Bedarf zu kontaktieren und eine mögliche Zusammenarbeit zu prüfen. Sollte Ihr Vorgehen jedoch nicht dem umschriebenen Ablauf entsprechen, werden Ihre Offerten ohne Gegenbericht gelöscht bzw. Ihre Firma als unerwünschter Adressat gekennzeichnet.

---